



Wir suchen zum 01.10.2022 oder auch später eine/n

## **Pfarrsekretär/in (m/w/d)**

-unbefristet-

mit 60 % Beschäftigungsumfang (= 23,4 Std./Woche)

Die katholische Kirchengemeinde St. Anna Braunfels besteht aus 8 Kirchorten. Das Zentrale Pfarrbüro befindet sich am Standort der Pfarrkirche St. Anna, Hubertusstr. 9, 35619 Braunfels. Sie verstärken das Sekretariatsteam, bestehend aus zwei weiteren Sekretärinnen. Ihr Dienstsitz ist im Zentralen Pfarrbüro.

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Ansprechpartner für Besucher und Gäste des Pfarrbüros
- Entgegennahme, Bearbeitung und Weitergabe von Informationen (Telefon, Post, Mail usw.)
- Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten inklusive Erstellung von Veröffentlichungen
- Betreuung unserer Kontaktstelle in Leun (= ca. 3 Std./Woche)
- Unterstützung des Pastoralteams, der Verwaltungsleitung, der ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen sowie der Gremien: Pfarrgemeinderat, Verwaltungsrat und Ortsausschüsse

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation  
- idealerweise einschlägige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Freundliches Auftreten, Kommunikationsgeschick, Flexibilität und Diskretion
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Fundierte EDV-Anwenderkenntnisse (Word und Excel) und die Bereitschaft zur Einarbeitung in spezielle PC-Programme
- In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen

### **Unser Angebot:**

Wir sind an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert und bieten Ihnen einen sicheren, modernen Arbeitsplatz mit einem vielseitigen und interessanten Arbeitsfeld. Die Vergütung erfolgt im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Vergütungsordnung des Bistums Limburg entsprechend des TVÖD/VkA mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (z. B. Zusatzversorgung). Darüber hinaus bieten wir Möglichkeiten zur Fortbildung und Job-Rad.

### **Sind Sie interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung.**

Schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen oder Fragen stehen Ihnen die Verwaltungsleitung Frau Anita Acetino (Tel. 06442/9535317) oder Pfarrer Werner Walczak (Tel. 06442/9535318) gerne zur Verfügung.

**Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 15.09.2022, bevorzugt per E-Mail, an:**

Katholische Kirchengemeinde St. Anna Braunfels  
z. Hd. Anita A. Acetino  
Hubertusstr. 9  
35619 Braunfels

Email: [a.acetino@braunfels.bistumlimburg.de](mailto:a.acetino@braunfels.bistumlimburg.de)  
[www.st-anna-braunfels.de](http://www.st-anna-braunfels.de)